

BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

1- Kurumun Adı	Tunceli İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
A) Adresi	Cumhuriyet Mah. Prof. Muammer Aksoy Cad. NO:7
B) Teklefon ve Faks Numarası	0(428) 212 10 59- 0(428) 212 43 06
C) Elektronik Posta Adresi	tuncelimdr@afad.gov.tr
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi	Tunceli (8640333800)
2- İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
3- İhale Usulü	4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4- İhale Süresi	15/04/2019-14/04/2022 (3 Yıl)
5- Kurumda Çalışan Personel Sayısı	33 Personel (30 Memur + 3 Sürekli İşçi)
6- Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	172.215,04*12=2.066.580,48 (Yıllık)
7- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Tunceli İl Afet Müdürlüğü Toplantı Salonu
8- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	20/03/2019- Çarşamba Günü saat 10:30

A- GENEL ŞARTLAR

- 1- Tunceli İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğün de Mart 2019 tarihi itibari ile 33 personel (30 Memur + 3 Sürekli İşçi) bulunmaktadır. Personelin yıllık nakit akışına ek olarak; her yıl Ocak ve Temmuz aylarında toplu sözleşme ile belirlenen oranda personel maaşlarına zam uygulanacak olup, bu sebeple yıllık nakit akışında belirtilen yıllık 2.066.580,48 TL. tutar minimum değerdir.
- 2- Komisyonumuz tekliflerin değerlendirilmesinde, teklif edilen promosyon tutarının yanında personelin bankacılık işlemlerini yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın şube, ATM ve servis ağı hususlarını da dikkate alacaktır.
- 2- Anlaşmanın süresi 15.04.2019 tarihinden itibaren 14.04.2022 tarihine kadar (36 ay) 3 yıldır.
- 3- İhaleyi kazanan banka, personel sayısına göre promosyon tutarının tamamını sözleşme tarihinden sonra ilk ödenecek maaşla (15.04.2019) birlikte peşin olarak personelin maaş hesaplarına yatıracaktır.
- 4- Kurumca; personelin maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada açtırılan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15'inin başladığı gece 00.01'de, aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (Geçici görev yollukları, seyyar görev tazminatları, vekâlet ücreti ödemeleri vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği aynı gün sistemle ilgili sorun olması halinde ise takip eden günün ilk saatinde, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.



- 5- Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, İlgili kurumların personelinin yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT İşlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, İşlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
- 6- Anlaşma yapılan banka; kurum personelinin her türlü kredi taleplerinde masraf talep edemeyecek ve personelin maaşının 10 katına kadar kefilsiz tüketici kredisini Bankanın krediyi verdiği tarihteki kredi faiz oranı üzerinden İndirim yapmak suretiyle uygulayacaktır.
- 7- Anlaşma yapılan banka; promosyonun tamamını, kurumun sisteme dâhil olduğu ilk ayda, kurumdan maaş alan tüm personelin hesaplarına 1(Bir) defada peşin olarak yatıracaktır. Ne kadar Personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi Banka tarafından 2 (iki) işgünü içerisinde Kuruma yazılı olarak bildirilmek zorundadır.
- 8- Anlaşma yapılan banka; Kurum personeline ATM'lerini ve ortak nokta ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.
- 9- Anlaşma yapılan banka; maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.
- 10- Anlaşma yapılan banka; promosyon anlaşmasından sonra, kuruma yeni atanan ve nakil gelen personel olması halinde, bankaya kurumca İsimleri bildirilen personele ödenecek İlk maaşla promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek bu oranda sisteme dahil olunan ayda hesabına 1 (Bir) defada peşin olarak yatırılacaktır.
- 11- Anlaşma yapılan banka çeşitli nedenlerle (ücretsiz İzin, naklen tayin, emeklilik, ölüm, müstafi sayılma vb.) ayrılan personelden peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir
- 12- Anlaşma yapılan banka; kurum personelinin bankacılık İşlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi İçin yeterli personel görevlendirecek hesap açma işlemleri personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı ve personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabım banka açmak zorundadır.
- 13- Anlaşma yapılan banka; personelin anlaşmalı bankaya olan kredi kartı ve tüketici kredisi borçları ile ilgili olarak, kredi kartı aylık asgari ödemesi veya kredi aylık taksit ödemesi dışında maaş hesabına bloke uygulaması koyamayacaktır. İcraya düşmüş personel borçlarının tahsili icra daireleri aracılığı ile genel hükümlere göre yapılacaktır; kurumun bilgisi haricinde personel hesabına Maaş olarak gönderilen tutara bankanın veya 3. Şahısların alacağına karşılık icra borcu kesilmeyecek ve hesabına bloke konulamayacaktır. Personel hakkında bankaya ulaşan icra yazıları ile ilgili personele bilgi verilecektir.
- 14- Anlaşmalı banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.

- 15- Personelin İnternet yolu ile dolandırılmasında suçlu personelin olması dışında, personel zararının üç gün içinde karşılanması sağlanacaktır.
- 16- Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.
- 17- 2019 yılında banka ATM'lerinde Kurum personeli için günlük minimum 2.000,00-TL nakit çekim limiti olacaktır. Sözleşme süresi içinde Kurumun talebi doğrultusunda her yılbaşında limit arttırılması sağlanacaktır.
- 18- İhaleye katılacak olan bankalar şartnameye uygun olarak hazırlayacakları maaş banka promosyon İhalesine ait teklif mektubunu ihale günü olan 20/03/2019 Çarşamba günü 10:30'a kadar İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne teslim edeceklerdir.

B- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

- 1- Banka promosyon ihalesi 4734 sayılı kamu ihale kanuna tabi olmayan kapalı zarf teklif usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üzerinde bankaya ait tüm bilgiler ve banka yetkilisinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen tarih ve saate kadar verilen teklifler sırayla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu şartnamede belirtilen usule uygun değilse değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 2- İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınıp sırasına göre açıklanacak ve ikinci tekliflerini vermek üzere ihalenin ilk turu bitirilecektir. Bankalar ikinci tekliflerini aynı gün komisyonca belirlenecek saatte verecektir. Aynı şekilde teklifler açıklanacak ve ihale aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.
- 3- Üst Yönetici ve /veya komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yenilemeye yetkilidir.
- 4- İhale üzerinde kalan İstekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme **TUNCELİ İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ'nde** imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
- 5- Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.



C- CEZAI HÜKÜMLER

- 1- Açık arttırma sonucunda banka promosyon ihalesini kazanan bankanın protokol imzalamaya yanaşmaması halinde açık arttırma sonucunda verdiği teklif kadar ceza ödemeyi kabul eder.
- 2- Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle sorumludur.
- 3- Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. Defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin %10 oranında ceza verilir. 3. Defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.
- 4- Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
- 5- Anlaşma yapılan bankanın, banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması, devredilmesi ve tasfiye edilmesi halinde sözleşme kendiliğinden sona erer.
- 6- Kurumun ve Anlaşma yapılan Bankanın herhangi bir sebepten dolayı kapanması ve başka bir kurumla birleşmesi halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az 1 (bir) ay öncesinden haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.
- 7- Banka, anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başka bankaya devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu ilgili Bankaya ait olmak üzere; Kurum mahkemeden bir karar alarak ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumda Banka, Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.
- 8- İhtilaf halinde TUNCELİ Mahkemeleri yetkilidir.

İletişim ve Bilgi İçin:

Mehmet DEĞİRMENCİ /Şube Müdür V. (0505- 4867147) tuncelimdr@afad.gov.tr

BANKA PROMOSYON İHALE KOMİSYONU

KOMİSYON BAŞKANI

Cem ERDOĞAN
İl Afet ve Acil Durum Müdürü

ÜYE

Mehmet DEĞİRMENCİ
Şube Müdür V.

ÜYE

Zülfü ALTAŞ
Yapı-Yol Sen Temsilcisi